



**BAC+3
LICENCE PRO**



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectifs

- Appliquer la législation sociale et mettre en place les nouvelles réglementations en vigueur
- Gérer l'administration du personnel au quotidien
- Maîtriser les techniques de la paie
- Assurer le recrutement, la gestion de la formation
- Assurer l'interface avec les organismes sociaux et fiscaux
- Contrôler les coûts de la masse salariale

Public

Formation en alternance, titulaires d'un BAC+2 en :

- Contrat de professionnalisation/apprentissage
- Période Pro A ou CPF projet de transition professionnelle
- CSP pour les demandeurs d'emploi
- Stage alterné

Profil

- BTS GPME, SP3S, ESF
- DUT GEA, Carrières sociales, Tech de Co
- L2 Droit
- Titre professionnel ARH

Qualités requises

- Organisation / rigueur / discrétion / curiosité professionnelle

La notion d'administration du personnel, au sein de l'entreprise, a évolué à travers le temps pour devenir la **gestion des ressources humaines**. Ce concept est beaucoup plus large puisqu'il dépasse la simple administration pour englober le **management du capital humain de l'entreprise**, avec toutes les nouvelles fonctions qui en découlent. A ce titre, la gestion des Ressources Humaines comporte plusieurs facettes, complémentaires, indissociables et surtout, indispensables à la bonne marche de l'entreprise. Elles composent les caractéristiques de cette activité primordiale dans l'organisation. En effet, la **gestion des Ressources Humaines** détermine la **stratégie de fonctionnement de l'entreprise** et le **suivi des performances**.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant(e) RH
- Gestionnaire paie et administration
- Assistant(e) recrutement
- Assistant(e) formation

Témoignage

« Après avoir évolué durant 15 ans dans le monde de l'optique, l'envie de me donner un nouveau challenge m'a conduit à réaliser un bilan de compétences. Celui-ci a révélé une nette aptitude pour le domaine des RH et m'a orienté vers TSM. J'ai donc intégré la Licence Pro RH dispensée par B2M, et j'ai eu l'opportunité d'intégrer une PME de Toulouse. Une formation riche en acquisition de nouvelles compétences, dispensée par des formateurs professionnels, passionnés par leur discipline et enrichissant leurs cours de leur expérience sur le terrain. Une fois diplômée, mon entreprise d'accueil m'a proposé un poste de chargée des RH en CDI. »



61 Avenue Gambetta - BP 80527
82065 MONTAUBAN Cedex
Tél. 05 63 21 71 00
Fax 05 63 21 71 09

www.b2m-formation.com

SEMESTRE 1

UE1 : MANAGEMENT ET COMMUNICATION

- Management RH, RSE et stratégie entreprise
- Communication

UE2 : ANGLAIS PROFESSIONNEL

UE3 : TECHNIQUES RH

- Recrutement, intégration
- GPEC, formation
- Techniques d'évaluation

U.E.4 : RÈGLEMENTATION ET DROIT SOCIAL

- Législation sociale
- Relations sociales
- Règlementation santé et sécurité

U.E.5 : PAIE ET RÉMUNÉRATION

- Gestion de la paie
- Systèmes de rémunération

SEMESTRE 2

UE6 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Mémoire professionnel
- Projet tutoré

Durée

1 an – D'octobre à juillet

Rythme

3 semaines en entreprise
1 semaine en formation

Validation

Diplôme BAC+3 délivré par l'Université Toulouse 1
Capitole

Méthodes Pédagogiques

Travaux de groupe faisant appel à la pédagogie active et aux moyens audiovisuels et/ou à distance. Un travail personnel important est demandé à chacun afin de préparer l'examen dans des conditions optimales.

Recrutement

Pré-inscription sur www.b2m-formation.com

Tests en ligne

Entretien (en présentiel ou téléphonique)

Les atouts de la formation

Accompagnement dans la recherche de l'entreprise.
Modules animés par des professionnels et des institutionnels.

Suivis réguliers en entreprise.

Une expérience professionnelle et une formation rémunérée.

Taux de réussite

2018

83%

Taux d'insertion

2017

73%

CONTACT

Corinne MONTILLET



05.63.21.71.02



c.groussac@cci-formation.fr

VOTRE FUTUR, NOTRE AMBITION



61 Avenue Gambetta - BP 80527

82065 MONTAUBAN Cedex

Tél. 05 63 21 71 00

Fax 05 63 21 71 09

www.b2m-formation.com